



**-CONTRATACIÓN DIRECTA N°009/2014-**

Resistencia, 22 de ABRIL de 2014.-

Señores:

Sírvase COTIZAR, por el suministro que se indican a continuación; de acuerdo a las condiciones establecidas en la Ley de Administración Financiera y de Sistemas de Control del Sector Público Nacional N°24.156, Decreto Delegado N° 1023/01. Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, Decreto Reglamentario N°893/12. Conforme a lo establecido por Resolución N°848/12 C.S. de la UNNE.  
Saludo a Usted atentamente.-

Arq. Gladis Noemí Barrios  
a/c Div. Contrataciones  
Fac. de Arquitectura y Urbanismo

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°009/2014**

**EXPEDIENTE N°31-2014-01687**

**Plazo de entrega de presupuesto: Hasta el 29 de Abril de 2014 - Hora 10,00**

**Lugar: Facultad de Arquitectura - Dirección Gestión Económico Financiera**

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y UTILES DE OFICINA				
Ren.	Cant.	ESPECIFICACIONES	Precio Unitario	Precio Total
1	50	Cajas de Clips N° 5		
2	50	Cajas de Clips N° 8		
3	50	Cajas de Broches dorados N° 5		
4	20	Cajas de Broches dorados N° 6		
5	50	Biblioratos de cartón lomo ancho tamaño carta		
6	50	Biblioratos de cartón lomo ancho tamaño oficio		
7	50	Correctores punta metálica		
8	100	Folios Transparentes Cristal borde blanco Tamaño A4		
9	50	Folios Transparentes Cristal borde blanco Tamaño Legal		
10	100	Cajas Tipo Americanas altas de 42x32x25 tipo Ape		
11	100	Carpetas plásticas Tapa Transparente Tamaño A4		
12	100	Sobres Bolsa Tamaño Oficio de 25x35 cm.		
13	5	Abrochadoras metálicas de apoyo tipo Dinamit N°21/6, buena calidad		
14	50	Resaltadores de color amarillo y verde fluor		
15	50	Carpetas Cual Es		
16	100	Carpetas tipo Manila Oficio		
17	100	Carpetas tipo Manila A4 con solapa sujetapapeles		
18	20	Frascos de Goma de Pegar tipo Boligoma		
19	20	Marcadores p/pizarra color negro N° 160		
20	6	Frascos de Tinta p/Sellos color negro		
21	100	CD 700 MB		
22	100	DVD		
23	30	Notes Adhesivos de 76x102		
24	30	Notes Adhesivos de 76,2x76,2		
25	10	Perforadoras medianas buena calidad		
26	200	Biromes negras tipo Bic		
27	200	Biromes azules tipo Bic		
28	40	Lápiz Negro (Primera Calidad)		
29	50	Cajas de Broches tipo Dinamit N°21/6		
30	10	Marcadores negras finas indelebles		
31	100	Cajas archivo tamaño oficio plásticas		
32	100	Cajas archivo tamaño A4 plásticas		
33	20	trinchetas medianas		
34	50	Cartulina color doble		
35	5	Cintas GSX-190S CITIZEN 190, impresora matricial		
36	20	Rollos de papel para etiquetera		
37	10	Libros de Actas de 300 hojas		
38	10	Cajas de tiza blanca		
39	20	Borradores base de madera para tiza		
40	400	Sobres para CD		
41	10	Tijeras medianas para oficina		
42	10	Cuadernos tapa dura 50 hojas		
43	10	Cuadernos tapa dura 100 hojas		
44	5	Cuadernos tapa dura 200 hojas		
45	10	Cajas Chinchas		

**NOTA:** Las ofertas se presentarán en sobre cerrado, indicando tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda, lugar y fecha de apertura.

**FORMA DE PAGO: CON CHEQUE NO A LA ORDEN.**

**DATOS FISCALES:-** UNNE, CUIT N°30-99900421-7 es sujeto Exento en el IVA -Factura B-C-

**PLAZO DE ENTREGA:** 15(QUINCE) días. Obligándose al proponente a entregar los elementos libres de gastos de fletes, acarreos y descargas en: Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la U.N.N.E. AV. Las Heras 727 -DPTO. CONTABLE -(3500) -PROVINCIA DEL CHACO.

**DOCUMENTACION A PRESENTAR:** Constancia de inscripción ante AFIP y ATP Chaco y/o Convenio Multilateral, y al momento de ser preadjudicado, indefectiblemente fotocopia autenticada del Certificado fiscal para contratar con el Estado Nacional -RG N°1814 y 135- emitido por la AFIP -si correspondiera-

**OBSERVACIONES:** Se deberá contar con stock requerido al momento de la pre-adjudicación

gb

Cdor. DIEGO MARTÍN LESCANO  
a/c. Dcción. Gestion Economico Financiera  
Facultad de Arquitectura y Urbanismo

**FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR**