



## CONTRATACIÓN DIRECTA N°021/2018

### OBJETO: ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA PARA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO.

Resistencia, Septiembre 18 de 2018.-

Señores:

Sírvase COTIZAR, por el suministro que se indican a continuación; aplicado en todo el ámbito de la Universidad Nacional del Nordeste el Decreto N°1023/01- "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional " y su Decreto Reglamentario 1030/2016, y lo establecido por Resolución N°909/16 C.S. de la UNNE.

Saludo a Uds. Atte.

Arq. Gladis Noemí Barrios  
Div. Contrataciones  
Fac. Arquitectura y Urbanismo

CONTRATACIÓN DIRECTA N°021/2018

Expediente N° 31-2018-03567

APERTURA DE SOBRES: 24 de septiembre de 2018 HORA 11:00

PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Dirección Gestión Económico Financiera -FAU-UNNE

Reng.	Cant.	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	5	Cajas de broches N° 50 p/abrochadores x 1.000 unid.t/Dinamit		
2	5	Cajas de broches N° 10 p/abrochadores x 1.000 unid. t/Dinamit		
3	50	Biblioratos lomo ancho t/carta de cartón.		
4	50	Biblioratos lomo ancho t/oficio de cartón.		
5	50	Biblioratos lomo angosto t/carta de cartón.		
6	60	Correctores lápiz punta metálica.		
7	400	Folios transparente t/ A4.		
8	300	Folios transparente c/borde blanco t/ A4.		
9	300	Sobres bolsa 25x35cm.		
10	500	Sobres bolsa 18x25cm.		
11	10	Abrochadora metálica de escritorio T/Dinamit N° 21/6 .		
12	80	Resaltadores fluor colores amarillo, verde y rojo .		
13	50	Gomas de pegar t/boligoma x 30 ml.		
14	30	Gomas de pegar en barra tipo bic de 21 grs.		
15	30	Marcadores p/Pizarón negro n° 160.		
16	100	CD 700 mg.		
17	100	DVD.		
18	150	Notes de 76x76mm. Color amarillo		
19	250	Biromes negras tipo bic.		
20	250	Biromes azul tipo bic.		
21	50	Biromes rojas tipo bic.		
22	500	Sobres oficio de primera calidad.		
23	30	Trinchetas medianas.-		
24	70	Cinta transparente ancha para embalaje de 48 mm. X 50 mts.		
25	100	Cinta T/stiko chica 12 mm. X 30 mtrs..		
26	50	Cinta T/stiko grande 12mm. x 60mtrs..		
27	50	Lapiceras T/ UNI BALL punta fina.		
28	60	Lapiz negro T/faber. 2HB		

29	30	Cajas de broches T/Dinamit 21/6 por 1000 unidades.		
30	20	Cajas de broches T/Mit 21/6 por 1000 unidades.		
31	10	Marcadores negro P/gruesa indeleble.		
32	20	Rollo de papel p/etiquetera de 75mm. X 30 mtrs.		
33	30	Gomas de borrar para lápiz tipo faber.		
34	20	Gomas de pegar plasticola x 250 grs.		
35	25	Hilo de algodón x 20 mtrs. Aproximado.		
36	5	Hilo plástico para empaque de 20 mtrs. aproximado.		
37	200	Cajas de arandelas de cartón. X 100 unidades.-		
38	300	Carpetas A4 de plástico Tapa Transparente.		
39	150	Borradores para pizarrón base plástica Tipo Pizzini .		
40	3	Marcador UNI PAINT MARKER color negro.		
41	3	Marcador UNI PAINT MARKER color blanco.		
42	100	Sobres para CD.		
43	25	Libros de actas de 100 hjs.		
44	20	Tijera mediana para oficina.		
45	25	Cuaderno T/ dura 50 hjs.		
46	20	Cuaderno T/ dura 100 hjs.		
47	24	Marcadores punta fina roja, verde, azul y negro t/fibra.		
48	24	Marcadores punta gruesa roja, verde, azul y negro t/fibra.		
49	20	Portaminas N° 3 y N°5 tipo /Pizzini.-		
50	50	Cajas de clips n° 5 x 100 unidades.-		
51	100	Hojas de cartulina blancas de 140gs de 74x110 color blanca.		
52	20	Almohadilla para sellos.		
53	300	Cajas de cartón para archivos grandes.		
54	100	Cajas de cartón para archicos mediana.		
55	100	Cajas de plásticos para archivo oficio.		
56	100	Cajas de plásticos para archivo A4.		
57	10	Cajas de tizas blancas.		
58	20	Cajas de tizas de colores.		
59	15	Tinta para sellos c/negro x 60 cc.		
60	20	Cajas chinchas por 100 unidades.-		
61	20	Cajas de minas n° 3 y n° 5		
62	250	Carpetas T/Cual Es.		
63	5	Perforadora de papeles Tipo Mit.		
64	60	Cajas broches dorados N° 5		
65	60	Cajas broches dorados N° 8.		
66	60	Cajas broches dorados N° 10.		
67	10	Lapiceras ROLLER TIP Peno 5 Tipo SABONIS.		
68	15	Rollos de papel p/calculadora CIFRA PR 231 de 57,mm. de ancho.		
69	10	Marcadores de tinta indeleble punta gruesa.		
70	30	Reglas plásticas de 30cm.		
71	50	Folios oficio.-		
72	10	Cinta de embalar por 48 mm. por 50 metros-		
73	50	Rollo de papel de 75 mm. para calculadora.-		
74	20	Biblioratos tapa plástico lomo angosto A4.-		
75	10	Taco de papel DE 70 Grs. tipo RAINBOW de 9 x 9 cm. Varios colores.-		
<b>ESPECIFICAR MARCAS COTIZADAS</b>				
<b>SE DEBERA CONTAR CON STOCK REQUERIDO AL MOMENTO DE LA PRE-ADJUDICACIÓN</b>				
<b>TOTAL</b>				

**CONDICIONES PARTICULARES:** Las ofertas se presentarán en sobre cerrado, indicando tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda, lugar y fecha de apertura.

**MANTENIMIENTO DE OFERTA: 30 (TREINTA ) DÍAS**

**FORMA DE PAGO:CON CHEQUE NO A LA ORDEN.**

**DATOS FISCALES:-** UNNE, CUIT N°30-99900421-7 es sujeto Exento en el IVA -Factura B-C-

-Es Agente de Retención: Impuesto a las Ganancias -IVA; Ingresos Brutos -Chaco (se practicarán los que correspondan en el momento de pago)

**PLAZO DE ENTREGA:** 15(QUINCE) días. Obligándose al proponente a entregar los elementos libres de gastos de fletes, acarreos y descargas en: Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la U.N.N.E. AV. Las HerasS 727 -DPTO. CONTABLE -(3500) -PROVINCIA DEL CHACO

**DOCUMENTACION A PRESENTAR:** Constancia de inscripción ante AFIP y ATP Chaco y/o Convenio Multilateral , y al momento de ser preadjudicado, indefectiblemente fotocopia autenticada del Certificado fiscal para contratar con el Estado Nacional -RG N°1814 y 135- emitido por la AFIP -si correspondiera-

**NOTA. PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL, EL PROVEEDOR DEBERÁ ESTAR AL DÍA CON SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y PREVISIONALES ANTE LA AFIP-R.G. N° 4164/17**

**Cdor. Diego Martín Lescano**

Dcción. Gestion Economico Financiera  
Facultad de Arquitectura y Urbanismo

**FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR**